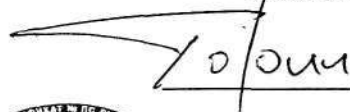



И.о. министра культуры
Нижегородской области

 С.А. Горин

Приказ № 216

 2017 года



УСТАВ

государственного бюджетного учреждения культуры Нижегородской области «Государственный литературно-мемориальный и природный музей-заповедник А.С. Пушкина «Болдино»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
инвестиций, земельных
и имущественных отношений
Нижегородской области



А.В. Щегров

2017 года



КОПИЯ ВЕРНА

музей-заповедника
«Болдино»

 Н.А. Муркова

г. Нижний Новгород
2017 года

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Государственный литературно-мемориальный и природный музей-заповедник А.С. Пушкина «Болдино», в дальнейшем именуемое «Музей-заповедник», создано на основании постановления Президиума Наркомпроса СССР от 28 мая 1929 года «Об объявлении усадьбы А.С. Пушкина в с. Большое Болдино Нижегородской губернии государственным заповедником», постановления Горьковского областного комитета ВКП (б) от 20-24 июля 1944 года «Об организации музея А.С.Пушкина и реставрации парка в Большом Болдине», решения исполкома Горьковского облсовета депутатов трудящихся № 413 от 18 марта 1949 года «О подготовке к празднованию 150-летнего юбилея со дня рождения А.С.Пушкина», постановления Совета министров РСФСР №781 от 29 июня 1957 года «Об улучшении дела охраны и реставрации памятников культуры в РСФСР», решения исполкома Горьковского облсовета депутатов трудящихся № 909 от 1962 «О передаче здания, ранее принадлежавшего Пушкиным, с баланса Большеболдинской средней школы на баланс музея-заповедника А.С.Пушкина». Судьбоносными для музея стали: постановление Совета министров РСФСР № 360 от 01.07.1981 г. «О мерах по дальнейшему развитию и благоустройству Музея-заповедника А.С.Пушкина в с. Большое Болдино Горьковской области», постановление Совета министров РСФСР № 240 от 03.08.1989 г. «О мерах по развитию Государственного литературно-мемориального и природного музея-заповедника А.С.Пушкина «Болдино» в селе Большое Болдино Горьковской области». Выполнение решений вышеназванных постановлений обеспечило подготовку Музея-заповедника к 200-летию со дня рождения А.С.Пушкина, после чего было принято распоряжение администрации Нижегородской области №1485 от 21.09.98 г. «О переводе Государственного музея-заповедника А.С.Пушкина «Болдино» на финансирование из областного бюджета». С 1 января 1999 года учреждение приобрело областной статус. В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области № 549 от 16 августа 2013 года «О мерах по передаче органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственных учреждений культуры с 1 января 2014 года» движимое и недвижимое имущество Музея-заповедника было включено в реестр собственности Большеболдинского муниципального района Нижегородской области. Согласно распоряжению Правительства Нижегородской области № 326-р от 21 марта 2017 года «О мероприятиях по передаче муниципального бюджетного учреждения культуры Большеболдинского муниципального района Нижегородской области «Государственный литературно-мемориальный и природный музей-заповедник А.С.Пушкина «Болдино» в государственную собственность Нижегородской области» и распоряжению Правительства Нижегородской области № 1942-р от 1 декабря 2017 года «Об утверждении перечней муниципальных учреждений и муниципального имущества, передаваемых из собственности Большеболдинского муниципального района в государственную собственность Нижегородской области» Музей – заповедник передан в государственную собственность Нижегородской области с 01.01.2018 года.

1.2. Музей-заповедник является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Нижегородская область.

1.3. Полное наименование: Государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Государственный литературно-мемориальный и природный музей-заповедник А.С. Пушкина «Болдино».

1.4. Сокращенное наименование: Музей-заповедник А.С. Пушкина «Болдино».

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Музея-заповедника: 607940, Нижегородская область, с. Большое Болдино, ул. Пушкинская, д. 144.



КОПИЯ ВЕРНА

И.А. Мухоморова

1.6. Учредителем и собственником имущества Музея-заповедника является Нижегородская область.

1.7. Функции и полномочия учредителя в отношении Музея-заповедника от имени Нижегородской области осуществляет министерство культуры Нижегородской области.

1.8. Полномочия собственника от имени Нижегородской области осуществляет министерство инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области (далее - уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Нижегородской области).

1.9. Музей-заповедник находится в ведении министерства культуры Нижегородской области (далее - Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.10. Музей-заповедник отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Музеем-заповедником уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Нижегородской области, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем-заповедником уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Нижегородской области или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Музей-заповедник от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Музей-заповедник имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, печать со своим полным наименованием и наименованием учредителя, эмблему, а также соответствующие печати, штампы, бланки, утверждаемые и изготавливаемые в установленном порядке.

1.14. Музей-заповедник считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Музей-заповедник имеет филиалы (представительства):

а). Музей литературных героев «Повестей Белкина» по адресу: Нижегородская область, Большеболдинский район, с. Львовка;

б). «Выставочно-представительский центр музея-заповедника А.С.Пушкина «Болдино» по адресу: г. Нижний Новгород, пл. Минина и Пожарского, д.5.

Филиалы осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых директором музея-заповедника.

2. Цели, предмет и виды деятельности Музея - заповедника

2.1. Целями Музея-заповедника являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление научной, просветительной и образовательной деятельности;
- предоставление музейных коллекций.

2.2. Предметом деятельности Музея-заповедника являются:

- хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;



КОПИЯ ВЕРНА

Игорь А.А. Мухометов

- осуществление научно-исследовательской, просветительной, образовательной и экскурсионной деятельности;
- сохранение, выявление и развитие традиционной народной культуры, ремесел, традиционных форм хозяйствования и природопользования;
- обеспечение целостности музейного собрания, ансамблей, комплексов памятников, исторической среды и прилегающих ландшафтов.

2.3. для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего устава, Музей-заповедник в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация в установленном порядке ведения учета, хранения и реставрации музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в его музейных фондах.

2.3.2. Комплектование своих фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования.

2.3.3. Изучение и систематизация предметов фонда хранения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях.

2.3.4. Организация научных конференций, симпозиумов, семинаров и других форм научно-исследовательской деятельности, а также участие в них.

2.3.5. Разработка научных концепций и программ комплексного развития Музея-заповедника, его филиалов, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок.

2.3.6. Осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом.

2.3.7. Обеспечение экскурсионного, туристического, лекционного, консультативного и комплексного обслуживания посетителей Музея-заповедника.

2.3.8. Реализация входных билетов на посещение Музея-заповедника, абонементов, квитанций.

2.3.9. Осуществление в установленном порядке рекламной, информационной, издательской и полиграфической деятельности.

2.3.10. Проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей, оказание экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам.

2.3.11. Обеспечение повышения квалификации специалистов Музея-заповедника, организация стажировок и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации и зарубежных стран.

2.3.12. Участие в разработке режима содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав Музея-заповедника, зон их охраны и территорий Музея-заповедника и обеспечение их содержания в соответствии с установленным режимом.

2.3.13. Обеспечение создания систем безопасности для музейных фондов, имущественного комплекса Музея-заповедника, а также для его посетителей и работников.

2.3.14. Осуществление контроля за состоянием и сохранностью объектов культурного и природного наследия, хозяйственной и иной деятельностью на территории Музея-заповедника и в зонах его охраны.

2.3.15. Разработка программ реставрации памятников истории и культуры, входящих в состав Музея-заповедника, согласование реставрационных проектов, осуществление методического, оперативного контроля и технического надзора за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия.

2.3.16. Организация в установленном порядке археологических, этнографических и других научных экспедиций.

2.3.17. Осуществление в установленном порядке природно-охранной деятельности, организация экологического наблюдения в пределах зон охраны.



Исполнитель: *И.А. Митрофанов*
Музей-заповедник им. С.П.Шушкина "Болдино"

2.3.18.Выполнение в установленном порядке функций генерального заказчика всех исследовательских, проектных и производственных работ по консервации, реставрации, ремонту и приспособлению памятников культуры Музея-заповедника.

Музей-заповедник осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры и искусства.

Финансовое обеспечение государственного задания Музея-заповедника осуществляется в виде субсидий, поступающих из бюджета Нижегородской области.

Музей-заповедник не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Музей-заповедник вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Музей-заповедник в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

К приносящей доход деятельности Музея-заповедника относится следующая деятельность:

- изготовление и реализация сувенирной продукции;
- осуществление сервисной деятельности по обслуживанию посетителей Музея-заповедника (в том числе организация точек общественного питания);
- реализация информационных, аудио-, видео- и других музейных образовательных программ;
- реализация произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, народных промыслов и ремесел;
- реализация изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции с использованием изображений музейных предметов, музейных коллекций, зданий Музея-заповедника, а также с использованием их названия и символики;
- предоставление физическим и юридическим лицам права копирования, фотографирования, осуществления видео-, теле- и киносъемки музейных предметов и архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- предоставление другим лицам права на использование в коммерческих целях наименования Музея-заповедника, его эмблемы и иной символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий Музея-заповедника, объектов, расположенных на территории Музея-заповедника;
- участие в коммерческих организациях по согласованию с Учредителем;
- оказание посреднических услуг;
- осуществление деятельности, направленной на сохранение в границах территории Музея-заповедника исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися характерными для данной территории способами, народных художественных промыслов и ремесел;
- осуществление экскурсионного обслуживания и предоставления информационных услуг;
- создание условий для туристской деятельности;
- правоведение природоохранных мероприятий;
- осуществление деятельности по содержанию и эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, жилых и нежилых помещений), транспортных средств, необходимых Музею-заповеднику для обеспечения доступа граждан к предоставленным ему объектам культурного наследия, осуществления экскурсионного обслуживания, создания условий для туристской деятельности.



КОПИЯ ВЕРНА

Сергей А.А. Мухоморова

2.5. Музей-заповедник вправе в порядке, установленном Положением о Музейном фонде Российской Федерации, выдавать заключения о культурно-историческом значении, физическом состоянии и других особенностях музейных предметов и коллекций.

2.6. В интересах осуществления поставленных перед Музеем-заповедником целей он вправе по согласованию с Учредителем создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы на условиях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

2.7. Право Музей-заповедника осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Музей-заповедника со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Музея - заповедника

3.1. Имущество закреплено за Музеем-заповедником на праве оперативного управления.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Музеем-заповедником, возникает у Музей-заповедника с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Музей-заповедник обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Музей-заповедника, а также имущество, приобретенное Музеем-заповедником по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Музей-заповедника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Музей-заповедника по решению собственника.

3.5. Музей-заповедник в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Музей-заповедник не вправе без согласия Учредителя, согласованного с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Нижегородской области, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Нижегородской области или приобретенным Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Музей-заповедник вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Музей-заповедник владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом Нижегородской области.

3.8. Крупная сделка может быть совершена Музеем-заповедником только с предварительного согласия Учредителя.



КОПИЯ ВЕРНА

Директор музея-заповедника
А.С. Пушкина "Болдино"

Васильев
А.А. Мисюра

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Музей - заповедник вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Музея-заповедника, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.02.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному согласованию с Учредителем.

3.10. Музей-заповедник не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Музей-заповедник не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Музеем-заповедником, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музею-заповеднику из областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельные участки, необходимые для выполнения Музеем-заповедником своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Музея-заповедника на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Музеем-заповедником на праве оперативного управления, осуществляют уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Нижегородской области и Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Музея-заповедника являются бюджетные и внебюджетные средства:

- имущество, переданное Музею-заповеднику на праве оперативного управления;
- средства областного бюджета;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Музея - заповедника

4.1. Для выполнения уставных целей Музей-заповедник имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать Положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Музея-заповедника.

4.2. Музей-заповедник обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Музеем-заповедником на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Музей-заповедник вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. Порядок управления деятельностью Музея - заповедника

5.1. Музей-заповедник возглавляет директор Музея-заповедника, далее именуемый Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором Учредителем.

5.2. Директор действует от имени Музея-заповедника без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Музея-заповедника, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Музея-заповедника;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Музею-заповеднику.

5.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Музея-заповедника:

- действует без доверенности от имени Музея-заповедника, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах, организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Музея-заповедника для достижения целей, ради которых Музей-заповедник создан, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Музея-заповедника;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Музея-заповедника и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Музея-заповедника;

- утверждает отчет о результатах деятельности Музея-заповедника и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его учредителю на согласование;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Музея-заповедника;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Музея-заповедника, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Музея-заповедника в органах казначейства;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Музея-заповедника.



Handwritten signature and blue ink stamp of the Director, A.A. Mikhedov. The signature is written in blue ink and the stamp is a blue rectangular mark.

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Музея-заповедника дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Музея-заповедника;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.5. Директор Музея-заповедника в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, решениями Учредителя и настоящим Уставом, подотчетен Учредителю, а также уполномоченному органу по управлению государственным имуществом Нижегородской области в части использования и распоряжения закрепленным за ним имуществом.

5.6. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение по согласованию с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Нижегородской области Устава Музея-заповедника, а также по согласованию с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Нижегородской области вносимых в него изменений;

- назначение на должность и освобождение от должности директора Музея-заповедника, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним (в том числе принятие решения о прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации);

- согласование назначения на должность и увольнения с должности заместителей директора Музея-заповедника, главного бухгалтера Музея-заповедника;

- принятие решения о направлении директора Музея-заповедника в служебную командировку;

- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности Музея-заповедника;

- принятие решения об отнесении соответствующего имущества Музея-заповедника к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Музеем-заповедником. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Музеем-заповедником;

- предварительное согласование совершения Музеем-заповедником крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Музей-заповедник вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Музея - заповедника, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- принятие решения об одобрении сделок с участием Музея-заповедника, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Музея-заповедника и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

Директор Н.А. Мухоморова

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Музеем-заповедником уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Нижегородской области, либо приобретенным Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом Нижегородской области;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Музея-заповедника, в том числе передачей его в аренду, с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом Нижегородской области;

- согласование внесения Музеем-заповедником в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем-заповедником уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Нижегородской области или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом Нижегородской области и министерства финансов Нижегородской области;

- согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем-заповедником уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Нижегородской области или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом Нижегородской области;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея-заповедника в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Музея-заповедника, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Музея-заповедника по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Музея-заповедника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- внесение в уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Нижегородской области предложения о закреплении за Музеем-заповедником недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- согласование структуры и штатного расписания Музея-заповедника;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

6. Фонды хранения

6.1. Музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в государственной собственности Нижегородской области, закрепляются за Музеем-заповедником на праве оперативного управления.

Музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в федеральной собственности, передаются Музею-заповеднику в безвозмездное пользование на основании соответствующих договоров.

6.2. Документы архивного фонда Российской Федерации и библиотечного фонда передаются Музею-заповеднику на постоянное хранение.

6.3. Музей-заповедник хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

6.4. Музейные фонды, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея-заповедника, и учитываются в учетной документации. Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

6.5. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

7. Реорганизация и ликвидация Музея - заповедника

7.1. Реорганизация Музея-заповедника осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Музея-заповедника осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Нижегородской области.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход всех прав и обязанностей Музея-заповедника, принадлежащих Музею-заповеднику, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Музей-заповедник считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Музея-заповедника в форме присоединения к нему другого юридического лица Музей-заповедник считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Музея-заповедника влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Музея-заповедника. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Музея-заповедника выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Музея-заповедника в соответствии с законодательством.

7.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Музея-заповедника осуществляется уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Нижегородской области в установленном законодательством порядке.

7.6. Ликвидация Музея-заповедника считается завершенной, а Музей-заповедник прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Музея-заповедника увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.



КОПИЯ ВЕРНА

Директор Музея-заповедника А.С.Пушкина "Болдино" *А.А. Муромов*

Пропиновано, пронумеровано
и скреплено печатью

11

Двухсторонние листов
Начальник сектора правового
обеспечения и кадров

Министерства
Культуры
Н.А. Новиков



09 сентября 18
2185275040894

руч [Signature]

КОПИЯ ВЕРНА

[Signature]

Н.А. Мирнова



Музей-заповедник
А.С. Пушкина "Болдино"